RM.0050.11.2022

**ZARZĄDZENIE NR 362/22**
**BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**
**z dnia 9 lutego 2022 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 352/22 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 4 stycznia 2022 r. w spawie wykonania uchwały nr XXXIX/269/18 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium, określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka na rok szkolny 2022/2023.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z § 5 uchwały XXXIX/269/18 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 606) oraz art. 150 i 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 o którym mowa w § 2 Zarządzenia Nr 352/22 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 4 stycznia 2022 r. w spawie wykonania uchwały nr XXXIX/269/18 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium, określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka na rok szkolny 2022/2023 otrzymuje brzmienie określone w **załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi z terenu Gminy Czarna Białostocka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Andrzej Biegański

BURMISTRZ
mgr Jacek Chrulski

**Załącznik nr 1**
**do Zarządzenia Nr 362/22**
**Burmistrza Czarnej Białostockiej**
**z dnia 9 lutego 2022 r.**

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
.....
.....
.....

(przedszkola, oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru, wnioski dotyczące dzieci 6-letnich należy bezpośrednio kierować do Dyrektora oddziału przedszkolnego przy szkole)

# Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole

Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

<table>
<tr><td>1.</td><td>Imię/ imiona i Nazwisko kandydata</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Data urodzenia kandydata</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>PESEL kandydata<br>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.</td><td rowspan="2">Imię/ imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata</td><td>Matki</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Ojca</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">5.</td><td rowspan="4">Adres miejsca zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów i kandydata</td><td colspan="2">Kod pocztowy</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Miejscowość</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Ulica</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Numer domu / numer mieszkania</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">6.</td><td rowspan="4">Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają</td><td rowspan="2">Matki</td><td>Telefon do kontaktu</td><td></td></tr>
<tr><td>Adres poczty elektronicznej</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ojca</td><td>Telefon do kontaktu</td><td></td></tr>
<tr><td>Adres poczty elektronicznej</td><td></td></tr>
</table>

## Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca chce skorzystać z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest zaznaczyć kolejność preferencji.

Kolejność wyboru

| Nazwa jednostki | Kolejność wyboru (proszę za pomocą cyfry oznaczyć kolejność wyboru- 1 to pierwszy wybór itd. | |
|---|---|---|
| | 5-godzinny | całodzienny |
| Oddział przedszkolny w Przedszkolu „Kraina Marzeń" w Czarnej Białostockiej | | |
| Oddział przedszkolny przy SP nr 1 w Czarnej Białostockiej | | |
| Oddział przedszkolny przy SP nr 2 w Czarnej Białostockiej | | |
| Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Czarnej Wsi Kościelnej | | |

## Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

*)Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium

| **Lp.**<br>**1** | **Kryterium**<br>**2** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**<br>**3** | **Aby zgłosić kryterium do oceny wpisz Tak*)**<br>**4** |
|---|---|---|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.<br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie/punktach .....

## Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

*)Jeżeli spełniasz dane kryterium i chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła je pod uwagę, w kolumnie trzeciej tego kryterium, zaznacz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające jego spełnienie

| **Lp.**<br>**1** | **Kryterium**<br>**2** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**<br>**3**<br>**(niepotrzebne skreślić*)** |
|---|---|---|
| 1. | Dane przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole podstawowej znajduje się w obwodzie określonym do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub w obwodzie szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka | TAK / NIE*<br>(jeżeli zaznaczono TAK dołącz oświadczenie) |
| 2. | dziecko zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub z odroczonym obowiązkiem szkolnym lub posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego któremu Gmina Czarna Białostocka ma obowiązek zapewnić warunki do realizacji tego prawa, zgodnie z przepisem art. 31 ust. 4 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe | TAK/NIE*<br>(jeżeli zaznaczono TAK dołącz oświadczenie) |
| 3. | pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu | TAK/NIE*<br>(jeżeli zaznaczono TAK dołącz oświadczenie/zaświadczenie) |
| 4. | rozpoczynanie lub kontynuowanie w roku szkolnym, na | TAK/NIE* |

| | | |
|---|---|---|
| | który prowadzona jest rekrutacja edukacji w danym przedszkolu/szkole przez rodzeństwo kandydata | (jeżeli zaznaczono TAK dołącz oświadczenie) |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej jest potwierdzane oświadczeniami i zaświadczeniami.

**Informacja o sposobie zapewnienia w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pobytu**

1. ..... (*imię i nazwisko kandydata*) wymaga zapewnienia w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pobytu:
   a) w oddziale 5 godzinnym – realizacja podstawy programowej*
   b) w oddziale całodziennym, w godzinach, od ..... do .....*

   **niepotrzebne skreślić*

POUCZENIE:
Oświadczenia wnioskodawcy:
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:
1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole/ szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku (Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydatów do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
   a) osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
   b) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
   c) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w szczególności: dostawcy systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego jak również dostawcom usług teleinformatycznych oraz usług zapewniających ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi .
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt
13. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/prawny opiekun kandydata*

.....

Data