BURMISTRZ
CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A
woj. podlaskie

RM.0050.75.2021

ZARZĄDZENIE NR 324/21

BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 28 września 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy w roku 2022 Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) oraz uchwały Nr XXVII/173/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 4842) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konsultacje projektu Programu Współpracy w roku 2022 Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie od 28 września do 12 października 2021 r.

2. Projekt aktu, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Treść projektu Programu Współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii sektora pozarządowego tj. organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działaności pożytku publicznnego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie Gminy Czarna Białostocka.

§ 3. Wszelkie uwagi dotyczące konsultowanego projektu należy zgłaszać pisemnie, do dnia 12 października 2021 r. do godz. 15:00, korzystając z załączonego „Formularza zgłaszania opinii" (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), w kancelarii Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 14A, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: um@czarnabialostocka.pl lub promocja@czarnabialostocka.pl, wpisując w tytule „Konsultacje - Program Współpracy 2022".

§ 4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 5. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji i sporządzenie sprawozdania jest Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 324/21

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY W 2022 ROKU GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program Współpracy określa priorytetowe obszary, w których może zaistnieć współpraca między Gminą Czarna Białostocka i organizacjami pozarządowymi w roku 2022.

§ 2. Nie wyklucza się innych obszarów potencjalnej współpracy – w zależności od potrzeb społecznych i możliwości finansowych.

§ 3. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy współpracy,

4) formy współpracy;

5) priorytetowe zadania współpracy;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych.

§ 4. Ilekroć użyte jest pojęcie:

1) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 oraz 1535);

2) **dialog obywatelski** – rozumie się przez to formę kontaktu między władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi, polegającą na wzajemnym przekazywaniu sobie opinii, informacji czy ustaleń dotyczących celów, instrumentów i strategii wdrażania polityk publicznych;

3) **dotacja** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236 i 1535);

4) **działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;

5) **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka;

6) **komisja /podzespoły komisji** – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert złożonych na realizację zadań publicznych Gminy;

7) **komórka merytoryczna** – referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej;

8) **inicjatywa lokalna** – rozumie się przez to formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;

9) **mały grant** – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z ofertą złożoną przez organizację pozarządową w trybie art.19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert;

10) **organizacje pozarządowe** – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

11) **otwarty konkurs ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

12) **Program Współpracy** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy w roku 2022 Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie";

13) **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** – organ konsultacyjny i opiniodawczy złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji pozarządowych;

14) **środki publiczne** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;

15) **zadania Gminy** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1372).

ROZDZIAŁ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 5. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych i aktywizacji społeczności lokalnej.

§ 6. Cele szczegółowe:

1) rozwijanie aktywności mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnych inicjatyw społecznych;

2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację;

3) poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;

4) promowanie działań wolontarystycznych;

5) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

6) kreowanie polityki społecznej poprzez włączenie sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w działania samorządu;

7) wzmacnianie współpracy między podmiotami sektora pozarządowego;

8) wspieranie aktywności obywatelskiej, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie, wspólnotę lokalną;

9) wspieranie działań na rzecz wzmacniania więzi międzypokoleniowych;

10) promocja Gminy;

11) wzrost świadomości społecznej na temat roli organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji samorządowej;

2) suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4) efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie optymalnych efektów realizowanych zadań publicznych poprzez wybór najbardziej korzystnych sposobów wykorzystania środków publicznych;

5) uczciwej konkurencji zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają równe szanse ubiegania się o możliwość realizacji zadań publicznych;

6) jawności oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat realizacji zadań publicznych,

7) równości szans to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

ROZDZIAŁ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 8. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

ROZDZIAŁ 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 10. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez zlecanie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

§ 12. Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym, zgodnie z art. 19a ustawy. Tryb uruchamiany jest w odpowiedzi na złożoną ofertę organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 13. Zlecanie zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie wspierania sportu - finansowanie lub dofinansowanie odbywa się na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej XV/83/15 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czarna Białostocka w zakresie wspierania sportu.

§ 14. Formą realizacji zadań publicznych przy współudziale jednostki samorządu terytorialnego i jej mieszkańców jest inicjatywa lokalna. Szczegóły określa uchwała nr XL/282/18 Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3391 oraz z 2020 r. poz. 4289)

§ 15. 1. Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym są jawne i podawane do publicznej wiadomości. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

2. Po wsparciu realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 16. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej, obejmującej m.in.:

1) działania informacyjno-doradczo-organizacyjne polegające na:

a) wymianie informacji i wzajemnym informowaniu o kierunkach prowadzonych działań pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem;

b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

c) tworzeniu wspólnych grup roboczych i zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych – w Gminie takim organem jest Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz komisje;

d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

e) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;

f) udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i fundacji;

g) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;

h) publikacji na stronie internetowej Gminy informacji ważnych dla organizacji pozarządowych, w tym ogłoszeń o konkursach;

i) organizowaniu otwartych spotkań organizacji z przedstawicielami samorządu;

j) organizowaniu spotkań, szkoleń, konferencji, narad itp. skierowanych do organizacji pozarządowych;

k) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;

l) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą.

2) działania promocyjne polegające na:

a) rozpowszechnianiu informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w miesięczniku informacyjnym „Rozmaitości";

b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Czarna Białostocka;

c) informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnych projektów w wydawanych publikacjach, artykułach, na konferencjach, stronach internetowych, itp.

d) obejmowaniu przez Burmistrza patronatem imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.

3) działania techniczne polegające na:

a) udostępnianiu pomieszczeń, lub użyczaniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych;

b) prowadzeniu szkoleń z zakresu wypełniania wniosków o dotacje, pozyskiwania funduszy;

c) prowadzeniu wyodrębnionej podstrony internetowej, w ramach strony internetowej Urzędu, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 17. Zadaniami w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi w roku 2022 są:

1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe, w tym w szczególności obejmujące:

a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych: działalność edukacyjna w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych; rozpowszechnianie wszelkich form aktywności fizycznej dostosowanej do różnego rodzaju niepełnosprawności; wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;

b) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji; działalność kulturalna i edukacyjna; integracja środowisk kombatanckich; integracja międzypokoleniowa; edukacja ustawiczna osób starszych; wyrównywanie szans edukacyjnych osób starszych w dostępie do kultury, edukacji, sportu i wypoczynku;

c) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

2) działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności obejmujące działania z zakresu:

a) ochrony i promocji zdrowia (działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony; promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych; popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych);

b) edukacji, oświaty i wychowania (działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej; wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych; zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci);

c) turystyki i krajoznawstwa (działania zmierzające do systemowego oznakowania szlaków, atrakcji turystycznych, wykonanie materiałów promocyjnych takich jak katalogi, foldery, ulotki, stoiska targowe; organizacja i udział w imprezach kulturalnych, sportowych; promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców, itp.);

d) wypoczynku dzieci i młodzieży (organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży szczególnie w okresie wakacyjnym i ferii zimowych, itp.);

e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, muzycznych i filmowych, organizacja konkursów z zakresu kultury; organizacja wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych, tańca współczesnego, filmowych, pisarskich, konferencji, dyskusji i prelekcji; kultywowanie lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury);

f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (edukacja ekologiczna, w tym na rzecz poszanowania praw zwierząt, włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym; promocja zachowań proekologicznych przez organizowanie festynów, spotkań, warsztatów; prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt w zakresie programu zapobiegającego bezdomności zwierząt; itp.);

g) promocji wolontariatu i organizacji imprez promujących działalność wolontarystyczną;

3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:

a) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych;

b) rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży w ramach którego realizowane są zadania wspierające aktywny wypoczynek;

c) upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów i wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych;

d) organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka, w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.;

4) działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:

a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz dotkniętych przemocą w rodzinie;

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;

d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przemocy w rodzinie;

e) organizowanie aktywnych form wypoczynku feryjnego i letniego dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem;

f) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży;

g) organizowanie na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka imprez ogólnodostępnych, w tym sportowych promujących aktywne spędzanie wolnego czasu jako alternatywy dla uzależnień.

§18. Podmioty i organizacje pozarządowe zobowiązują się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

§ 19. Priorytetowe zadania wynikają z zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Zrównoważonego Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy, Programu Rewitalizacji Gminy Czarna Białostocka na lata 2017 - 2023, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt.

ROZDZIAŁ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 20. Program Współpracy obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

ROZDZIAŁ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 21. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy są:

5) Rada Miejska w Czarnej Białostockiej i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwalania rocznego Programu Współpracy;

6) Burmistrz Czarnej Białostockiej w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;

b) powoływania/odwoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;

c) przygotowania rocznego Programu Współpracy;

d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu;

e) przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;

f) powoływania komisji konkursowych;

g) ustalania regulaminu postępowania komisji konkursowej;

h) zawierania umów o powierzanie lub wspieranie zadań publicznych z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;

i) kontroli realizacji zadań;

j) oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych;

7) pracownicy komórek merytorycznych - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:

a) obsłudze administracyjnej otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;

b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;

d) przygotowywaniu projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi podmiotami;

e) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów;

f) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

g) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;

8) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - organ konsultacyjny i opiniodawczy do zadań, której należy w szczególności:

a) opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy;

b) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym programów współpracy;

c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;

d) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;

e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;

f) praca w komisjach konkursowych powoływanych przez Burmistrza Czarnej Białostockiej do opiniowania ofert na realizację zadań Gminy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 22. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż **104 500 zł.**

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 23. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu Współpracy są w szczególności:

9) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

10) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

11) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

12) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora;

13) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;

14) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

15) liczba organizacji korzystających z dotacji;

16) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;

17) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;

18) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;

19) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;

20) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom;

21) liczba ogłoszonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi;

22) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

23) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

24) liczba organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Gminy.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu Współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu Współpracy.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu Współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2023 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

ROZDZIAŁ 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 24. Projekt powstał na bazie programu obowiązującego w roku bieżącym. Zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej Nr XXVII/173/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji został poddany konsultacjom społecznym od 29 września do 13 października 2021 r.

ROZDZIAŁ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 25. 1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe.

7. W komisjach biorą udział przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

8. Komisje konkursowe mogą korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,

b) wydawać opinie.

9. Burmistrz w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji ze środowiska organizacji pozarządowych.

10. Do komisji Burmistrz może także wskazać przedstawicieli organizacji pozarządowych będących członkami Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

11. Szczegółowe zasady funkcjonowania komisji określi Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ 26. Obsługę administracyjno–organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Miejski.

§ 27. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od chwili otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ 28. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 29. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej aktualności Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

Załącznik nr 2

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Projekt uchwały w sprawie:

„Program Współpracy w roku 2022 Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały:

29 października - 13 października 2021 r.

Nazwa podmiotu wnoszącego opinię: .....

.....

Zmiany**: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie wprowadzanych zmian: .....

.....

.....

.....

.....

.....

(Miejscowość, data)

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela podmiotu zgłaszającego opinię

** Zmiany należy zapisywać wskazując dotychczasowy zapis w projekcie uchwały, który wymaga zmiany wpisując dosłowne brzmienie przepisu oraz proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu.