UCHWAŁA NR XXI/173/20
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Czarna Białostocka konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy na rok 2021

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Czarna Białostocka w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Czarna Białostocka na rok 2021.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Czarna Białostocka na 2021 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Urszula Taudul

Załącznik do uchwały Nr XXI/173/20

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Czarna Białostocka na 2021 r.

§ 1. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Czarna Białostocka na rok 2021 określanych jako Budżet Obywatelski.

2. Na Budżet Obywatelski na rok 2021 przeznacza się 300.000 zł.

3. Zadania mogą dotyczyć inwestycji, które mieszczą się w kompetencjach Gminy.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki inwestycyjne dotyczące lokalnych potrzeb poszczególnych sołectw lub miejscowości z zastrzeżeniem, że do budżetu mogą wejść nie więcej niż dwa zadania pochodzące z danego sołectwa lub miejscowości.

5. Propozycje projektów mogą być zgłaszane przez mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w liczbie co najmniej 10 osób oraz organizacje pozarządowe z siedzibą na terenie Gminy.

6. Mieszkaniec może złożyć i poprzeć dowolną liczbę zadań do Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Czarna Białostocka.

§ 3. O terminie przeprowadzenia konsultacji i zasadach Budżetu Obywatelskiego mieszkańcy Gminy zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej. Ponadto Burmistrz Czarnej Białostockiej przeprowadzi akcję promocyjno-informacyjną dotyczącą wyjaśnienia zasad funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Czarna Białostocka będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, w sekretariacie oraz w Kancelarii podawczej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, gminnych jednostkach organizacyjnych: szkołach i przedszkolach.

2. Zgłoszenie projektu będzie skuteczne jeżeli zostanie zgłoszone na urzędowym formularzu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu, na którym zostaną wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe, przez wymaganą liczbę mieszkańców lub inny uprawniony podmiot.

3. Wypełnione formularze składa się w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

§ 5. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie pod względem:

1) formalno-prawnym,

2) merytorycznym, tj. możliwości realizacji pod względem technicznym, własnościowym, możliwości zabezpieczenia środków w budżecie gminy na rok budżetowy i lata kolejne ewentualnych kosztów utrzymania, eksploatacji, itp.

4. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania z uzasadnieniem przekazuje się na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

5. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Czarnej Białostockiej w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

Odwołanie składa się w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej. Rozstrzygnięcie Burmistrza w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczne.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Czarnej Białostockiej wymaga uzasadnienia i podlega doręczeniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

7. Wzór protokołu zawierającego wyniki z przeprowadzonej oceny projektu określi Burmistrz Czarnej Białostockiej.

8. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalno-prawną i merytoryczną umieszczane są na liście podlegającej głosowaniu. W sytuacjach, w których koszt zadania podany przez wnioskodawcę ewidentnie odbiega od kosztów realnych wykonania zadania, Burmistrz może skorygować koszt danego projektu na podstawie średnich i typowych danych dla danego typu zadania. Wartość zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 50% całej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

9. Burmistrz Czarnej Białostockiej podaje do publicznej wiadomości listę projektów, o których mowa w ust. 8, zarządza głosowanie oraz wyznacza jego termin.

§ 6. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym. Przedmiotem konsultacji będą projekty umieszczone na karcie do głosowania.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Czarna Białostocka.

3. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie wypełnionej karty w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej oraz innych wyznaczonych miejscach. Wypełnione karty (skan karty wraz z podpisem) można będzie również przesyłać drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

4. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 3, określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Listę punktów, w których będzie można głosować oraz adres mailowy, o którym mowa w ust.3, podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

6. Głosowanie trwa co najmniej 21 dni kalendarzowych.

7. Podczas głosowania pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz w punktach do głosowania.

§ 7. 1. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Karta do głosowania musi zawierać informację jak oddać prawidłowo głos.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 3 projektów z listy zweryfikowanych, poddanych pod głosowanie projektów przez postawienie maksymalnie 3 znaków „x” w kratkach przy poszczególnych zadaniach, na które oddawane są głosy.

§ 8. 1. Obliczanie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski, z zastrzeżeniem że do budżetu mogą wejść nie więcej niż dwa zadania pochodzące z danego sołectwa lub miejscowości.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej zadań o kolejności decyduje niższy koszt projektu.

4. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, może zostać uwzględnione do realizacji bezpośrednio następujące, kolejne zadanie z listy, o ile jego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 9. 1. Wyniki głosowania Burmistrz Czarnej Białostockiej podaje do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

2. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Czarnej Białostockiej składa pisemną informację Radzie Miejskiej po zakończeniu konsultacji.

§ 10. 1. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa Burmistrz Czarnej Białostockiej w drodze zarządzenia.

2. Wyniki konsultacji są podawane do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej,

2) w formie pisemnej Radnym Gminy Czarna Białostocka,

3) w formie komunikatu prasowego lub innej akcji informacyjnej.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Czarna Białostocka na 2021 r.

Zgłaszanie projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Czarna Białostocka

1. Wnioskodawca *

a) grupa 10 mieszkańców Gminy Czarna Białostocka

- imię i nazwisko ….....
- adres zamieszkania ….....
- kontakt do przedstawiciela ….....

b) organizacja pozarządowa posiadająca siedzibę na terenie Gminy Czarna Białostocka …...

….....

….....

(nazwa i siedziba organizacji)

Należy zaznaczyć lit. „a" albo „b". W przypadku zgłaszania inwestycji przez grupę mieszkańców - na pierwszej stronie należy wpisać dane 1 osoby, która będzie pełnić funkcję przedstawiciela całej grupy (inicjator), a w załączeniu należy dołączyć listę osób popierających zgłoszenie danego projektu zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis.

2. Podstawowe informacje*

a) tytuł projektu: ….....

….....

….....

b) lokalizacja projektu: .....

3. Cel, opis projektu, uzasadnienie projektu* (maks. 400 wyrazów) .....

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..……

……..……

……..……

……..…

……..……

……..……

……..……

4. Zakres projektu* (należy wskazać podstawowe parametry, np. długość drogi, sieci w mb do wykonania)

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

5. Szacunkowy kosztorys* (należy podać szacowane koszty podstawowych składowych projektu oraz całości)

……..……

……..……

……..……

……..……

……..... …….....

(czytelny podpis) * *(data)*

W załączeniu: lista osób popierających zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Czarna Białostocka na rok 2021* – jeżeli dotyczy.

* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako obowiązkowe.

Lista osób popierających zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Czarna Białostocka na rok 2021

Niżej podpisani popieramy zgłoszenie zadania:*

….....

.....

do Budżetu Obywatelskiego Gminy Czarna Białostocka na rok 2021.

Lp.**	Imię i Nazwisko*	Adres zamieszkania*	Podpis*

* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako obowiązkowe.

** Propozycje projektów mogą być zgłaszane przez mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w liczbie co najmniej 10 osób.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Czarna Białostocka na 2021 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Informacje:

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać od 1 do 3 zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X" w odpowiednim polu w kolumnie – „WYBÓR". Kartę do głosowania należy podpisać czytelnie poprzez wpisanie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania.

Zasady głosowania:

- głosujący wybiera od 1 do 3 zadań z poniższej listy zawierającej nazwy zadań oraz ich koszta,
- można tylko raz wziąć udział w głosowaniu,

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie nie wybrano żadnego zadania albo wybrano więcej niż 3 zadania,
- głosujący odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne,
- brak podpisu osoby głosującej lub rodzica/opiekuna prawnego.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt*	WYBÓR

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe.

Podpis głosującego mieszkańca:

1. Imię ……

2. Nazwisko……

3. Adres zamieszkania…… ……..……

4. Data i czytelny podpis ……

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę jako rodzic/ opiekun prawny na wzięcie udziału osoby pozostającej pod moją opieką, o której mowa wyżej, w głosowaniu dotyczącego Budżetu Obywatelskiego Gminy Czarna Białostocka na rok 2021 r. **

…….....

(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

** dotyczy osób niepełnoletnich. W takim przypadku podpis na karcie do głosownia składa osoba niepełnoletnia oraz rodzic/opiekun prawny