

Czarna Białostocka dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

ul. ....  
(siedziba adres)

□□-□□□ .....

tel. ....

***Burmistrz  
Czarnej Białostockiej***

**Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

1) Oznaczenie rodzaju zezwolenia\*:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> do 4,5% alkoholu oraz na piwo                   | <input type="checkbox"/> lokal gastronomiczny |
| <input type="checkbox"/> powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) | <input type="checkbox"/> sklep                |
| <input type="checkbox"/> powyżej 18% alkoholu                            |   |

2) Określenie daty od której ma być wydane zezwolenie alkoholowe.....,

3) Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania .....

4) Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....

5) Przedmiot działalności gospodarczej .....

6) Adres punktu sprzedaży .....

7) Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) .....

\* proszę właściwie odznaczyć

.....  
(data i podpis przedsiębiorcy)

**UWAGA !**

1. Na podstawie art.18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, 240, 535, 803.)

**do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
  - 2) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
  - 3) decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 t. j.).
2. Wniosek należy składać z kompletem załączników.

3. Wniosek bez wymaganych dokumentów (załączników) i nie uzupełniony w terminie 7 dni od dnia wezwania, zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) zostanie pozostawiony bez rozpoznania.