

**UCHWAŁA NR XL/282/18**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232, oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) uchwała się, co następuje:

§ 1. 4. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Czarna Białostocka stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

~~2. Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.\*~~

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady  
Wojciech Rudnik

\* Zmiana wprowadzona Uchwałą nr XLIII/305/18 z dnia 12 czerwca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

## **TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Gminy Czarna Białostocka z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć inicjatora przedsięwzięcia, inicjatywy lokalnej którym mogą być:
  - a) mieszkańcy Gminy Czarna Białostocka – osoby fizyczne lub grupa osób zamieszkujących na terenie Gminy Czarna Białostocka;
  - b) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Gminie – należy rozumieć Gminę Czarna Białostocka;
- 5) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Przedmiotem społecznych inicjatyw lokalnych mogą być wszelkie przedsięwzięcia, zmierzające do polepszenia warunków życia mieszkańców Gminy, nieprzewidziane do realizacji w innym trybie.

§ 3. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy Czarna Białostocka bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w ustawie, mających siedzibę na terenie Gminy.

§ 4. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy stanowiące jednocześnie zadania Gminy.

§ 5. 1. Zobowiązanie Wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

2. Wkład Wnioskodawcy wynosić powinien co najmniej 10% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

§ 6. 1. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu, materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej;

3) finansowy – poprzez zakup rzeczy lub usług niezbędnych do realizacji zadania w ramach środków finansowych ujętych w budżecie Gminy.

3. Wartość zaangażowania środków finansowych Gminy w realizację pojedynczego projektu inicjatywy nie może przekroczyć 5 000,00 zł.

4. Wartość zaangażowania środków finansowych Gminy w roku budżetowym nie może przekroczyć 50 000,00 zł.

### **TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW**

§ 7. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).

§ 8. 1. Wnioski dotyczące realizacji inicjatywy lokalnej, można składać w każdym czasie, jednak nie później niż do dnia 15 września każdego roku, w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A 16-020 Czarna Białostocka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”.

2. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w roku następnym.

§ 9. Wnioskodawca jest obowiązany dostarczyć komplet wskazanych dokumentów:

- 1) Deklarację wkładu Wnioskodawcy podpisaną czytelnie przez każdą osobę wnoszącą wkład z podziałem na wkład finansowy, lub/i rzeczowy, lub/i pracy społecznej wraz z oszacowaniem wartości.
- 2) W przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w ustawie:
  - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących Wnioskodawcę,
  - b) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany, wraz z adresami, podpisami i z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
  - c) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- 3) W przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców:
  - a) pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, obejmujące deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje;
  - b) wskazanie osób, które będą reprezentować mieszkańców;
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 10. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

§ 11. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

§ 12. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy w danym roku budżetowym. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie przygotowanie zadania gwarantujące jego zrealizowanie i wydatkowanie środków w danym roku budżetowym.

## OCENA WNIOSKÓW

§ 13. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Czarnej Białostockiej.

2. Burmistrz może powołać zespół ds. oceny wniosku oraz zwrócić się o opinię eksperta.

3. Zespół dokonuje oceny jego kompletności i w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie w terminie wskazanych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, zespół dokonuje wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria szczegółowe, o których mowa w § 17.

5. Rekomendowany jest wniosek, który otrzyma minimum 20 punktów.

6. Ostatecznego wyboru spośród złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej, które uzyskały wymagane minimum punktów dokonuje Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ 14. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz informuje Wnioskodawcę o rozstrzygnięciu z uzasadnieniem.

§ 15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Burmistrz zawiera na czas określony umowę z Wnioskodawcą na wykonanie inicjatywy lokalnej określającą wzajemne prawa i obowiązki, w tym harmonogram prac i kosztorys.

§ 16. W trakcie realizacji inicjatywy lokalnej Burmistrz może zarządzić kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy, której zakres szczegółowo określa umowa.

## SZCZEGÓLWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

§ 17. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

Kryteria oceny	Liczba punktów
<b>Celowość realizacji zadania publicznego z punktu widzenia społeczności lokalnej (0-2)</b>	
zadanie nie odpowiada na potrzeby lokalne	0
zadanie odpowiada na potrzeby, ważne dla społeczności lokalnej	2
<b>Zasięg społeczny / szacunkowa liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć (0-5)</b>	
do 10 osób	0
od 11 do 20 osób	1
od 21 do 40	2
od 41 do 60	3
od 61 do 100	4
powyżej 100 osób	5
<b>Formy udziału Wnioskodawcy w realizację zadania</b>	
<b>Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (0-5)</b>	

- do 10 % wartości zadania <i>gdzie wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) w ramach realizacji zadania.</i>	0
- od 11% do 20% wartości zadania	1
- od 21% do 30% wartości zadania	2
- od 31% do 40% wartości zadania	3
- od 41% do 50% wartości zadania	4
- powyżej 51% wartości zadania	5
<b>Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (0-5)</b>	
- do 10 % wartości zadania	0
- od 11% do 20% wartości zadania	1
- od 21% do 30% wartości zadania	2
- od 31% do 40% wartości zadania	3
- od 41% do 50% wartości zadania	4
- powyżej 51% wartości zadania	5
<b>Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej - łączna liczba zadeklarowanych godzin pracy społecznej (0-5)</b>	
- do 10 godzin pracy społecznej	0
- do 20 godzin pracy społecznej	1
- do 50 godzin pracy społecznej	2
- do 100 godzin pracy społecznej	3
- do 200 godzin pracy społecznej	4
- powyżej 200 godzin pracy społecznej	5
<b>Forma udziału Gminy w realizację zadania</b>	
<b>Zaangażowanie środków budżetowych Gminy (0-5)</b>	
- do 1 000 zł	5
- od 1 001 zł do 2 000 zł	4
- od 2 001 zł do 3 000 zł	3
- od 3 001 zł do 4 000 zł	2
- od 4 001 zł do 5 000 zł	1
- powyżej 5001 zł	0
<b>Stopień przygotowania realizacji inicjatywy lokalnej (0 – 2)</b>	
- zadanie nieprzygotowane, wymagające wielu działań przygotowawczych	0

- zadanie zaawansowane w przygotowaniach i/lub częściowo realizowane	2
<b>Koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej (0-2)</b>	
- wysokie koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu / brak możliwości ich utrzymania	0
- brak kosztów utrzymania produktów i rezultatów inicjatywy lokalnej lub deklarację Wnioskodawcy o ich utrzymaniu	2
<b>Trwałość zadania (0-2)</b>	
- brak trwałości rezultatów inicjatywy	0
- trwałość rezultatów inicjatywy, powtarzalność działań	2
<b>Spójność wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, dokumentami strategicznymi Gminy (0-2)</b>	
- brak spójności	0
- odniesienie do zapisów dokumentów strategicznych, spójność z planami, programami	2