

**Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami
„Czyste Środowisko” Sp. z o.o.
ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa
Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o.**

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o. ogłasza, że wszczęła postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa
Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o.**

§ 1

1. Spółka jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Związku Gmin „Czyste Środowisko” z siedzibą w Wasilkowie.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki PKGO „Czyste Środowisko” (dalej także jako: Komisja Konkursowa lub Rada Nadzorcza).
4. Konkurs odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) Pierwszy polega na skontrolowaniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w regulaminie. Decyzja o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza Spółki PKGO „Czyste Środowisko” w oparciu o komplet dokumentów dostarczonych przez Kandydatów. Publiczne otwarcie dokumentów dostarczonych przez Kandydatów nastąpi w dniu 12.06.2023 r. o godzinie 12:00 w siedzibie (sekretariat) Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o. o. przy ul. Supraśkiej 21, 16-010 Wasilków.
 - 2) Drugi etap obejmuje rozmowę kwalifikacyjną i ostateczną ocenę kandydatów przez Radę Nadzorczą Spółki w terminie podanym do publicznej wiadomości.

§ 2

Informacja o głoszeniu o konkursie podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty przez gminy wchodzące w skład związku gmin oraz na stronie internetowej Spółki: <http://pkgoczystesrodowisko.pl/>, gdzie jest także zamieszczony regulamin konkursu.

§ 3

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiada co najmniej 3 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek w zakresie gospodarowania odpadami na stanowisku kierowniczym;
- 3) posiadać kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami tj. świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2022.0.699 t.j.);
- 4) posiadać pełnię praw publicznych;
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585⁵, art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeksu Sądów Handlowych.

§ 4

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny (maksymalnie 2 strony);
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 4) świadectwa pracy, umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, oświadczenie o świadczeniu usług na podstawie innej umowy lub oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej na własny rachunek w zakresie gospodarowania odpadami; potwierdzające co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w zakresie gospodarowania odpadami;
- 5) potwierdzenie posiadania kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami tj. świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2022.0.699 t.j.);
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w *art. 585⁵*, art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeksu Sądów Handlowych.
- 9) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach;
- 10) pisemny projekt strategii rozwoju przedsiębiorstwa na lata 2023 - 2026 (zawierający koncepcję rozwoju, w tym ewentualne rozszerzenie działalności na inne pokrewne dziedziny).

§ 5

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy dostarczyć w zaklejonej, nie podpisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o. o. z dopiskiem: „*Nie otwierać*”. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 07.06.2023 r. do godz. 12:00 w siedzibie (sekretariat) Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o. o. przy ul. Supraślskiej 21, 16-010 Wasilków.

§ 6

1. Odrzuceniu przez Komisję Konkursową podlegają oferty:
 - a) kandydatów niespełniających wymagań koniecznych określonych w § 3
 - b) zawierające niekompletne, niepodpisane dokumenty wyszczególnione § 4 w tym złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.

§ 7

1. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni przez Komisję Konkursową drogą telefoniczną i elektroniczną na numer telefonu i adres internetowy dnia 12.06.2023 r. Zawiadomienie na adres internetowy uważa się za skuteczne w przypadku nadania powiadomienia na wskazany przez kandydata adres.
2. Niestawiennictwo na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za

rezygnację z konkursu.

3. Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 8

1. Członkowie Rady Nadzorczej przeprowadzają z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku, której ocenia się w szczególności:
 - wiedzę o zakresie działania Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka;
 - ogólną znajomość branży zajmującej się gospodarowaniem odpadów;
 - doświadczenie zawodowe;
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek komunalnych;
 - znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej;
 - posiadane kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami;
 - strategię rozwoju przedsiębiorstwa na lata 2023 - 2026 (zawierający koncepcję rozwoju, w tym ewentualne rozszerzenie działalności na inne pokrewne dziedziny).
2. Członkowie Rady Nadzorczej po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych sporządzają listę rankingową kandydatów.

§ 9

1. Komisja Konkursowa przedstawia listę kandydatów spełniających warunki formalne w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu;
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) podpisy członków Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach drogą telefoniczną bądź poprzez e-mail.
4. Osobę na stanowisko Prezesa powołuje w drodze Uchwały Rada Nadzorcza.

§ 10

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni. Decyzja taka wymaga uchwały Rady Nadzorczej.
2. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać Zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Wszelkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
4. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o. i na stronie internetowej <http://pkgoczystesrodowisko.pl/>

§ 11

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.