

Projekt

**UCHWAŁA NR XVIII/...../25
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Urszula Taudul

Załącznik do uchwały Nr XVIII/...../25
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 20 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program Współpracy określa priorytetowe obszary, w których może zaistnieć współpraca między Gminą Czarna Białostocka i organizacjami pozarządowymi w roku 2026.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania współpracy;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych.

§ 3. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Czarna Białostocka z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Czarna Białostocka;
- 5) **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej;
- 6) **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 10) **Programie Współpracy** – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 11) **Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego** – należy przez to rozumieć organ konsultacyjny i opiniodawczy złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji pozarządowych.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 4. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych i aktywizacji społeczności lokalnej.

§ 5. Cele szczegółowe:

- 1) rozwijanie aktywności mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnych inicjatyw społecznych;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację;
- 3) poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie działań wolontarystycznych;
- 5) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) kreowanie polityki społecznej poprzez włączenie sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w działania samorządu;
- 7) wzmacnianie współpracy między podmiotami sektora pozarządowego;
- 8) wspieranie aktywności obywatelskiej, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 9) wspieranie działań na rzecz wzmacniania więzi międzypokoleniowych;
- 10) promocja Gminy;
- 11) wzrost świadomości społecznej na temat roli organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, zasada ta ma charakter ustrojowy, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji samorządowej;
- 2) **suwerenności stron**, która polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności**, która polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie optymalnych efektów realizowanych zadań publicznych poprzez wybór najbardziej korzystnych sposobów wykorzystania środków publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, która polega na tym, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają równe szanse ubiegania się o możliwość realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności**, co oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat realizacji zadań publicznych;

- 7) **równości szans** w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, to wzmocnienie i upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te, były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 9. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 10. Po wsparciu realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 11. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej, obejmującej:

- 1) działania informacyjno - doradczo - organizacyjne polegające na:
 - a) wymianie informacji i wzajemnym informowaniu o kierunkach prowadzonych działań pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem;
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) tworzeniu wspólnych grup roboczych i zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych. W Gminie takim organem jest Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz komisje;
 - d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - e) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - f) udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i fundacji;
 - g) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
 - h) publikacji na stronie internetowej Gminy informacji ważnych dla organizacji pozarządowych, w tym ogłoszeń o konkursach;
 - i) organizowaniu otwartych spotkań organizacji z przedstawicielami samorządu;
 - j) organizowaniu spotkań, szkoleń, konferencji, narad itp. skierowanych do organizacji pozarządowych;
 - k) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - l) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą.
- 2) działania promocyjne polegające na:
 - a) rozpowszechnianiu informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy, na fanpage'u Gminy na portalu Facebook oraz w miesięczniku informacyjnym „Rozmaitości”;
 - b) promocji przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy;
 - c) informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnych projektów w wydawanych publikacjach, artykułach, na konferencjach, stronach internetowych i materiałach promocyjnych;
 - d) obejmowaniu przez Burmistrza patronatem imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.

3) działania techniczne polegające na:

- a) udostępnianiu pomieszczeń, lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych;
- b) prowadzeniu szkoleń z zakresu wypełniania wniosków o dotację, pozyskiwania funduszy;
- c) prowadzeniu wyodrębnionej podstrony internetowej, w ramach strony internetowej Urzędu, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 12. Zadaniem w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 są:

- 1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe, w tym w szczególności obejmujące:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych: działalność edukacyjna w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych; rozpowszechnianie wszelkich form aktywności fizycznej dostosowanej do różnego rodzaju niepełnosprawności; wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;
 - b) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji; działalność kulturalna i edukacyjna; integracja środowisk kombatanckich; integracja międzypokoleniowa; edukacja ustawiczna osób starszych; wyrównywanie szans edukacyjnych osób starszych w dostępie do kultury, edukacji, sportu i wypoczynku;
 - c) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 2) działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności obejmujące działania z zakresu:
 - a) ochrony i promocji zdrowia (działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony; promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych; popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych);
 - b) edukacji, oświaty i wychowania (działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej; wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych; zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci);
 - c) turystyki i krajoznawstwa (działania zmierzające do systemowego oznakowania szlaków, atrakcji turystycznych, wykonanie materiałów promocyjnych takich jak katalogi, foldery, ulotki, stoiska targowe; organizacja i udział w imprezach kulturalnych, sportowych; promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców, itp.);
 - d) wypoczynku dzieci i młodzieży (organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży szczególnie w okresie wakacyjnym i ferii zimowych, itp.);
 - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, muzycznych i filmowych, organizacja konkursów z zakresu kultury; organizacja wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych, tańca współczesnego, filmowych, pisarskich, konferencji, dyskusji i prelekcji; kultywowanie lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury);

- f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (edukacja ekologiczna, w tym na rzecz poszanowania praw zwierząt, włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym; promocja zachowań proekologicznych przez organizowanie festynów, spotkań, warsztatów; prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt w zakresie programu zapobiegającego bezdomności zwierząt; itp.);
 - g) promocji wolontariatu i organizacji imprez promujących działalność wolontarystyczną;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
- a) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych;
 - b) rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży w ramach którego realizowane są zadania wspierające aktywny wypoczynek;
 - c) upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów i wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych;
 - d) organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na terenie Gminy, w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje;
- 4) działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:
- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przemocy w rodzinie;
 - e) organizowanie aktywnych form wypoczynku feryjnego i letniego dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem;
 - f) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży;
 - g) organizowanie na terenie Gminy imprez ogólnodostępnych, w tym sportowych promujących aktywne spędzanie wolnego czasu jako alternatywy dla uzależnień.

§ 13. Priorytetowe zadania wynikają z zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Zrównoważonego Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy, Programu Rewitalizacji Gminy Czarna Białostocka, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Program Współpracy obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy są:

- 1) Rada Miejska w Czarnej Białostockiej i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwalania rocznego Programu Współpracy;
- 2) Burmistrz Czarnej Białostockiej w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) powoływania/odwoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - c) przygotowania rocznego Programu Współpracy;
 - d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu;
 - e) przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
 - f) powoływania komisji konkursowych;
 - g) zawierania umów o powierzanie lub wspieranie zadań publicznych z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;
 - h) kontroli realizacji zadań;
 - i) oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 3) pracownicy komórek merytorycznych w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) obsłudze administracyjnej otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
 - d) przygotowywaniu projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi podmiotami;
 - e) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów;
 - f) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - g) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - organ konsultacyjny i opiniodawczy do zadań, której należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy;
 - b) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym programów współpracy;
 - c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - d) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
 - e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 149.200,00 zł.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu Współpracy są w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora;
- e) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- f) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- g) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- h) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;
- i) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- j) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- k) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- l) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom;
- m) liczba ogłoszonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- n) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- o) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- p) liczba organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Gminy.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu Współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu Współpracy.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu Współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2027 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18. Projekt powstał na bazie programu obowiązującego w roku bieżącym. Zgodnie z zapisami uchwały Nr XXVII/173/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 6011), został poddany konsultacjom społecznym oddo..... W trakcie konsultacji

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz Czarnej Białostockiej zgodnie z zastosowaniem przepisów określonych w art. 15 ustawy.

3. Burmistrz w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji ze środowiska organizacji pozarządowych.

4. Pierwsze spotkanie komisji zwołuje Burmistrz.

5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji dokonują wyboru przewodniczącego ze swojego składu.

6. Posiedzenia komisji prowadzi jej przewodniczący.

7. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków komisji.

8. Burmistrz może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

9. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

10. Komisja za pośrednictwem przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi protokół podpisany przez opiniujących oraz propozycję podziału środków.

§ 20. Obsługę administracyjno – organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej.

§ 21. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od chwili otrzymania opinii komisji.

§ 22. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 23. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej aktualności Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.